

A a n : Alle afd. hoofden v/h Recomba/H.T.B.-Kantoor Surabaya.
V a n : Assistent-Resident I t/b W. Kuiper.
Onderw.: Administratie kantoormachines enz.

Beleefd wordt eraan herinnerd, dat alle veranderingen in de bestemming van Kantoormachines onmiddellijk dienen te worden doorgegeven aan de afdeling Financiële Zaken (voordien afd. P.A.).

Zulks is blijkbaar in de laatste tijd niet altijd geschied, waardoor een behoorlijke inventarisatie van bedoelde objecten onnodig bemoeilijkt wordt.

Voorts moge ik in overweging geven alle aangekochte meubilair, dat bij de afdeling in gebruik is wel te willen doen voorzien van een duidelijk (lands-) eigendom-kenteken.

Tenslotte verzoek ik ^{UHEdg}UWE_{Edg} - i.v.m. de papierschaarste hierterstede, voornamelijk wat betreft doorslagpapier - erop te willen doen toezien, dat met het gebruik daarvan de uiterste zuinigheid wordt betracht.-

*In rond lezing
daarna in plakregister*

SURABAIA , 7 M E I 1949.-

De Assistent-Resident I t/b.,

(W. KUIPER).-

Hoofd Afd. Personele Zaken Recomba -
" " Financieel Toezicht -
" " Algemene Zaken (Exp.) Rec.-
" " " (Secretariaat) Rec.-
" " Juridische Zaken -
" " Personele Zaken H.T.B. -
" " Alg. Zaken H.T.B. -
" " Geh. Archief H.T.B. -