

Kamil

**DEPARTEMEN TENAGA KERJA  
KOTAMADYA SURABAYA**  
Jl.Kedungsari No.18 Telp.5346313-5346316-5346317  
SURABAYA (60261)

Surabaya, 27-8-1998

Nomor : B.2991 /W.12/K.1/1998-G

K e p a d a:

Lampiran: -

Yth.Kepala Kantor Wilayah

Perihal : Jawaban Surat No.B.428-G

Depnaker Propinsi Jatim

/W.12/1998 tentang Penga

Jl.Dukuh Menanggal 124-126

duan karyawan An . Tri

di-

Yanuar Subekti.

S U R A B A Y A.

Menunjuk surat Kepala Bidang Pengawasan Ketenaga Kerjaan Kantor Wilayah Depnaker Propinsi Jawa Timur No.B.428-G/W.12/98 tertanggal 31 Juli 1998 perihal : Pengaduan karyawan An.TRI YANUAR SUBEKTI , maka dengan ini perlu kami laporkan bahwa :

1. PT. RONADAMAR SEJAHTERA yang terletak di Jl.Kedung Baruk Tengah No. 2 Surabaya telah diadakan Pemeriksaan Ketengakerjaan oleh Petugas kami pada tanggal 24 Juli 1998 kepada Perusahaan diberikan Nota Pemeriksaan dengan surat No. B.2288/ W.12 / K.1 / 1998 -G tertanggal 27 Juli 1998 ( copy terlampir ).
2. PT. RONADAMAR SEJAHTERA mempunyai Tenaga Kerja sebanyak 59 orang yang terdiri :
  - 48 tenaga kerja laki-laki.
  - 11 tenaga kerja wanita.

Demikian hal-hal yang dapat kami laporkan dan atas kebijaksanaan Bapak disampaikan terima kasih.

Mengetahui :

Kantor Departemen Tenaga Kerja

Kotamadya Surabaya

Kepala,



R. S. W A N D I. S H

NIP.160012996

Tindakan disampaikan Yth:

1. Direktur Pengawasan Ketenagakerjaan,  
di Jakarta.
2. Arsip.

**DEPARTEMEN TENAGA KERJA  
KOTAMADYA SURABAYA**

Jl.Kedungsari No.18 Telp.5346313-5346316-5346317  
SURABAYA (60261)

Nomor : B.2208 /W.12/K.1/1998-G  
Lampiran: -  
Perihal : Nota Pemeriksaan

Surabaya, 27-7-1998

K e p a d a:  
Yth.Pimpinan Cabang  
PT. RONADAMAR SEJAHTERA  
Jl.Kedung Baruk Tengah 2.  
di-  
S U R A B A Y A.

Sehubungan dengan pemeriksaan kami di perusahaan Saudara pada tanggal 24-7-1998 tentang pelaksanaan Peraturan Perundang - Undangan di bidang Ketenagakerjaan, dengan ini diminta kepada Saudara untuk melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1. Saudara belum mendaftarkan Wajib Laport Ketenagakerjaan diperusahan paling lambat 30 hari setelah mendirikan, menjalankan kembali atau memindahkan perusahaan ke Kantor Departemen Tenaga Kerja setempat.  
Melanggar : Undang-Undang No. 7 tahun 1981 ps1 6 ps1 1, Jo ps1 29 .
2. Saudara belum mengikutsertakan setiap pekerja pada program Jamsostek, dimana masih ada 3 pekerja belum mendapat perlindungan Jamsostek.  
Melanggar : Undang-Undang No.3 tahun 1992 ps1 3 ayat 2 Jo. ps1 29

Keadaan Ketenagakerjaan yang kurang baik :

- Saudara belum membuat dan memelihara daftar / bukti pelaksanaan Cuti Tahunan sebagaimana Contoh Daftar B sesuai dengan PP. 21 tahun 1954.
- Saudara belum memberikan fasilitas pemeliharaan Kesehatan baik kepada pekerja maupun keluarganya sesuai dengan UU No.3 tahun 1992 pasal 16 Jo PP No.14 tahun 1993 pasal 33.

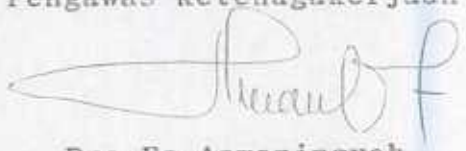
Demikian Nota Pemeriksaan ini dibuat sebagai peringatan dan Saudara diminta secara tertulis beserta bukti pelaksanaannya kepada Kantor Depnaker Kodya Surabaya dalam waktu 10 hari setelah menerima surat ini dan memperhatikan petunjuk yang kami berikan pada waktu pemeriksaan.

Mengetahui :

Kepala Kantor Departemen Tenaga Kerja  
Kotamadya Surabaya

  
R U S W A N D I, S H  
NIP.160012996

Yang melakukan pemeriksaan  
Pengawas Ketenagakerjaan

  
Dra. Ec. Asmaningyah  
NIP.160034387

Tindakan disampaikan Yth:

1. Kakamril Depnaker Prop. Jatim.  
Jl. Dukuh Menanggal 124-126.
2. Arsip.





**PT. Ronadamar Sejahtera**

KEDUNG BARUK TENGAH NO. 2, SURABAYA  
TELP. (031) 8702255 HUNTING FAX. 8702413

Kepada Yth,  
Bapak Kepala  
Departemen Tenaga Kerja  
Jl. Kedungsari no.18  
Surabaya

Surabaya, 04 Agustus 1998

Dengan hormat ,

Sehubungan dengan surat dari Depnaker no.B 2288 /W 12/K 1/1998-G tanggal  
27 Juli 1998

Dengan ini kami jelaskan sbb :

1. Untuk wajib lapor Ketenaga kerjaan akan segera kami urus / laksanakan paling lambat akhir Agustus 1998.
2. Mengenai tiga orang karyawan yang belum masuk Program Jamsostek , hal ini disebabkan karena ketiga karyawan tersebut masih dalam masa percobaan dan apabila masa percobaan telah terlewati , maka karyawan tersebut akan diikutkan dalam Program Jamsostek yaitu pada bulan Oktober 1998.
3. Akan segera membuat dan memelihara daftar/ bukti cuti tahunan .
4. Untuk fasilitas Pemeliharaan kesehatan , semua karyawan telah mendapat fasilitas pemeliharaan kesehatan , namun untuk karyawan bagian Gudang, Sopir dan Kernet , fasilitas pemeliharaan Kesehatan tersebut telah diambil berupa uang tunai (disertakan dalam gaji bulanan ) sesuai permintaan bagian2 tersebut di atas.

Demikian informasi yang dapat kami sampaikan , terima kasih

Hormat kami,

Ivan Susanto  
Branch Manager



No. :  
Prihal : Uang Kesehatan  
Lamp. : 1

Surabaya, 6 - 9 - 1970.

Kepada :  
Yth. Bapak pimpinan  
PT. R.D.S  
di  
Tempat.

Dengan Hormat,

Bersama ini kami segenap karyawan gudang yang terdiri dari pengemudi /kernet maupun karyawan gudang sendiri mengajukan permohonan yang mana permohonan ini atas dasar musyawarah bersama kami semua. Adapun permohonan tersebut adalah :

Mengenai uang Obat.

Yang kami maksud disini, uang obat yang tercantum di dalam daftar gaji kami yang selama ini tidak pernah kami terima, yang nantinya apabila kami sakit yang menurut persyaratan, Resep ataupun biaya dokter dapat ganti. Untuk ini kami segenap karyawan gudang memohon kepada Bapak pimpinan untuk dapatnya dibayarkan uang obat tersebut bersamaan dengan gaji yang kami terima. Dengan catatan apabila kami sakit, maka biaya pengobatan/perawatan akan menjadi tanggung jawab kami sendiri kecuali di dalam tugas/kanvas atau waktu kirim, terjadi kecelakaan/musibah (meskipun ini tidak kami inginkan). Dan ini semua tentunya akan membantu kami di dalam memenuhi kebutuhan-kebutuhan yang semakin melonjak.

Demikianlah permohonan kami, semoga apa yang menjadi beban pemikiran kami selama ini dapat dipertimbangkan dan tak lupa kami ucapkan beribu-ribu terima kasih.

Tembusan

1. Bapak Fredy
2. Arsip





Catatan

Kami Lampirkan daftar nama Bagian Gudang

Yang bertanda tangan dibawah ini :

| No. | N a m a    | Jabatan         | Tanda tangan |
|-----|------------|-----------------|--------------|
| 1.  | Siswandi   | Kernet          | 1.           |
| 2.  | Aziz       | Pembantu Gudang | 2.           |
| 3.  | Tri Yanuar | Kernet          | 3.           |
| 4.  | Kuswono    | Pembantu Gudang | 4.           |
| 5.  | Misli W.   | Pembantu Gudang | 5.           |
| 6.  | Bunadi     | Sopir           | 6.           |
| 7.  | M. Toha    | Pembantu Gudang | 7.           |
| 8.  | Katilan    | Sopir           | 8.           |
| 9.  | Suprpto    | Kernet          | 9.           |
| 10. | Yusnan     | Sopir           | 10.          |
| 11. | Sujono     | Sopir           | 11.          |
| 12. | Suyanto    | Kernet          | 12.          |
| 13. | Murtono    | Sopir           | 13.          |
| 14. | Slamet S.  | Kernet          | 14.          |
| 15. | Aris       | Sopir           | 15.          |
| 16. | Agung      | Sopir           | 16.          |

Bertanggung jawab atas apa yang menjadi usulan ataupun bahan pemikiran yang tertera diatas.

Semoga apa yang menjadi keinginan kami semua dapat terkabulkan.



SURAT PERNYATAAN

Pernyataan ini kami buat berdasarkan musyawarah - bersama antara : Bag. Driver - Bag. Gudang serta pembantu driver yang mana pernyataan ini untuk melengkapi tentang usulan-usulan kami yang lalu yakni mengenai Uang Obat. Adapun langkah kami apabila tidak mendapat persetujuan - atau ditolak adalah :

A) Kami akan tetap bekerja seperti biasa, dan tanpa ada-  
gejala yang bersifat merugikan perusahaan.

B) Kami akan tetap mencoba agar dapatnya usulan kami di  
terima/disetujui.

Dan kami tidak akan berhenti untuk berusaha membuat -  
usulan-usulan kembali.

Adapun langkah kami apabila usulan tersebut dapat di  
setujui / diterima , yakni :

\* Kami akan memegang konsekuensi dari pada usulan, yang  
mana kami tidak mendapat pinjaman dari perusahaan, da-  
lam bentuk apapun baik sakit, ataupun keperluan lain.

Dibawah ini kami cantumkan daftar nama :

| No. | N a m a    | Jabatan         | Tanda Tangan |
|-----|------------|-----------------|--------------|
| 1.  | Siswandi B | Pembantu Driver | 1            |
| 2.  | Slamet S   | - " -           | 2            |
| 3.  | Sugijanto  | - " -           | 3            |
| 4.  | Suprpto    | - " -           | 4            |
| 5.  | Tri Yanuar | - " -           | 5            |
| 6.  | Asis       | Pembantu Gudang | 6            |
| 7.  | Misli W    | Pembantu Gudang | 7            |
| 8.  | M. Toha    | - " -           | 8            |
| 9.  | Kuswono    | - " -           | 9            |
| 10. | Sujono     | Sopir           | 10           |
| 11. | Katilan    | - " -           | 11           |
| 12. | Aris S     | - " -           | 12           |
| 13. | Bunadi     | - " -           | 13           |
| 14. | Yusnan     | - " -           | 14           |
| 15. | Murtono    | - " -           | 15           |
| 16. | Agung      | - " -           | 16           |

NOMOR 1916  
DITERIMA TGL : 19-8-98  
JENIS SURAT : B / TAR / UND / RRS

VI. ASAL SURAT :

TGL. SURAT :

NOMOR :

III. DISERAHKAN KEPADA SUBAG / SEKSI :

1. TATA USAHA
2. PENTA LUAS
3. LATTAS
4. HUBIN SYAKER
5. PENGAWASAN

(B)  
(D)  
(E)  
(F)  
(G)

6. KORPRI
7. DHARMA WANITA
8. KOPERASI

IV. DISPOSISI :

TGL. :

H. Sudaryo  
PENGAWAS  
19/8/98

Sal. Layan

DISPERPUSIP JATIM